

(2)公認心理師試験 証明書発行申請手続要領

*以下の発行申請手続要領は 2025 年 11 月現在の情報に基づきます

- 原則、Web にて発行をお申込みください。(Web 申請にご対応いただけない場合は、郵送での申請も可能です。)発行には **1 週間程度**(2002 年度以前学部入学生は **2 週間程度**)を要しますので、余裕をもって申し込んでください。なお、夏季及び冬季の大学一斉休暇期間中は、全ての業務が停止しますので、注意してください。

●Web 申請方法

中京大学 HP より、**専用 WEB サイト**にログインの上お申し込みください。専用 WEB サイトは、初回のみサービス利用申請が必要です。また、1 通につき 300 円の証明書発行手数料のほか、1 回の WEB 申請につき 140 円のシステム利用料がそれぞれ必要です。

「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」は大学院、「公認心理師試験 卒業証明書・科目履修証明書」は学部の学籍番号から発行申請を行う必要があります。学籍番号の追加登録方法については[こちら](#)をご確認ください。

●郵送 申請方法

以下枠内の①～④を**本学教務センター宛**に郵送してください。なお、書類の不足・記載事項に不備があった場合は証明書を発行できません。その際、大学からご連絡する場合がありますので「中京大学証明書発行願」に連絡先を必ず記載してください。

申請する証明書の種類によって使用するフォーマットが異なりますのでご注意ください。

「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」⇒「中京大学証明書発行願(大学院用)」

「公認心理師試験 卒業証明書・科目履修証明書」⇒「中京大学証明書発行願(学部用)」

①「中京大学証明書発行願(大学院用)」、「中京大学証明書発行願(学部用)」又はその両方

※発行願は本学公式HP「卒業生の方」→「証明書(卒業、成績等)の発行」からダウンロードできます

・「使用目的」欄には「公認心理師試験受験申込のため」(似た文言であれば可)と記入してください

・必要な証明書の「その他の証明書」欄に、大学院用の場合は「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」、学部用の場合は「公認心理師試験 卒業証明書・科目履修証明書」と記入してください

② 身分証明ができるものの写し

運転免許証・パスポート等公的機関発行の身分証明書のコピーを 1 通同封してください

③ 証明書発行手数料分の切手

1 通につき証明書発行手数料として 300 円分の切手を同封してください(学部・大学院両方の申請をされる場合は 600 円分の切手を同封してください)

④ 郵送料分の切手を貼付した返信用封筒

長形 3 号以上の封筒に返送先の住所・氏名を記入し、**郵送料分の切手**を貼ってください

速達を希望される場合は、**プラス速達料金分の切手**を同封してください

※発行手数料分の切手と返送に必要な郵送料分の切手について、超過提出があった場合は、返却しませんので予めご了承ください。

<担当窓口>

中京大学教務センター 〒466-8666 名古屋市昭和区八事本町 101-2 Tel 052-835-7162

◎受付時間:月～金曜日 9:00～17:00 ◎場所:名古屋キャンパス 5 号館 1F

※「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」(大学院)の内容に関わることは、教務センター大学院係(Tel052-835-9863)までお問い合わせください