

申込日(西暦) 年 月 日

フリガナ		フリガナ		生年 月日	(西暦) 年 月 日生
氏名 【在学時】	男 女	現在の 氏名			
ローマ字氏名 【在学時】	* 英文証明書希望の場合のみ記入 (パスポートの表記に統一してください)			国籍	* 英文証明書希望の場合のみ記入
研究科・専攻	研究科 専攻 大学院科目等履修生の場合は右にチェック → □科目等履修の証明書発行希望				
課程 等	修士 ・ 博士(課程) ・ 専門職 ・ 博士(論文) * いずれかに○			学籍 番号	※不明の場合は空欄可
入学年月 (論文博士は記入不要)	(西暦) 年 月 入学 ※大学院科目等履修生の場合は欄外に受講期間を記入	学位授与年月 (離籍年月)	(西暦) 年 月	(学位授与・退学・満期退学・除籍) * いずれかに○	
現住所	〒 _____			E-mail アドレス	* 海外在住の方のみ記入 @ _____
				本籍地	* 教職に関する証明書希望の場合のみ記入 _____ 県・都・府・道
連絡先 TEL (携帯電話可)	* 日中連絡可能な番号を記入 _____		使用目的 必須		
郵送方法	* いずれかに○ 普通郵便 ・ 速達郵便 ・ その他 () * 海外への送付を希望する場合 (追跡可能な EMS を推奨します) EMS ・ AIRMAIL			証明書 厳封の有無	厳封を □希望する * チェックがない場合は厳封しません

必要な証明書	種類	手数料 1通あたり	通数
学位授与証明書 ※過去に英文の発行履歴がある場合はチェック→□	和文	100円	通
	英文	500円	通
成績・単位修得証明書 ※過去に英文の発行履歴がある場合はチェック→□	和文	100円	通
	英文	500円	通
単位認定証明書(博士課程満期退学) ※過去に英文の発行履歴がある場合はチェック→□	和文	100円	通
	英文	500円	通
学力に関する証明書(教員免許状申請に係る証明書) 【今後取得する予定の免許状の種類】 * 該当項目すべてにチェック □ 高校専修(教科:) □ 中学校専修(教科:) □ 高校1種(教科:) □ 中学校1種(教科:) □ 小学校 □ その他 () 【確認事項】 Q. 中京大学に学力に関する証明書の発行申請を行うのは初めてですか はい ・ いいえ ← いずれかに○ Q. 学力に関する証明書の提出先はどちらですか ()		※学校種別(高校・中学校)、教科ごと各1通の発行 100円	学力に関する 証明書 合計 通
その他の証明書 ()		100円	通

大学記入欄	
証明書番号	
受取物 (本人確認書類)	運転免許証・パスポート・健康保険証 外国人登録証・在留カード その他 ()
受取物 (切手)	手数料: _____円 多い場合のみ→ _____円分返却
受取物 (国際返信切手券)	手数料+送料 : _____円 多い場合のみ→ _____円分返却
代理人申請 の場合	□ 委任状あり (代理人氏名:) □ 代理人身分証写しあり
受付日	/ / 作成者
発送日	/ / 確認者

※学部に関する証明書はこの用紙ではなく、**学部用**にて申し込みをしてください。

《送付物確認欄》 卒業された研究科・専攻のあるキャンパスの教務課宛に送付してください

- 証明書発行願 (本用紙に記入漏れのないようにお願いします)
- 本人身分証の写し(公的機関が発行した免許証・健康保険証・パスポートなどに限ります)
- 発行手数料分の切手 * 現金・小為替不可
手数料(1通)×通数 ※大学院以外に学部の申し込みがある場合は手数料すべてを合計
- 郵送料分の切手を貼付した返信用封筒

長形3号の封筒に返送先の住所・氏名を記入し、郵送料分の切手を貼付したもの
※日本国内への郵送料の目安は以下の表参照 ※海外への郵送料については、日本郵便ホームページ参照

1通	82円	2通~ 4通	92円	5通~ 8通	140円	+	速達希望の場合は左記にプラスして280円
----	-----	-----------	-----	-----------	------	---	----------------------

- (代理人申請の場合のみ)
委任状および代理人の身分証の写し