

Reprints Desk サービスについて【学内者限定】

「Reprints Desk（リプリントデスク）」は、Reprints Desk 社が提供する、ドキュメント・デリバリー・サービスです。英語圏を中心とした文献（学術論文・会議録・新聞記事など）を取り寄せ依頼することができます。他大学、他機関にない文献の入手を希望の場合や、急ぎで文献を入手したい場合に便利です。なお、利用に際しては、以下の注意事項を最後までよくご確認のうえ、お申込みください。

【申し込み方法】

本学では、次の（A）、（B）の2パターンでの申込みを受付しています。サービスをご利用の場合は、ご利用のパターンを選択のうえ、「名古屋図書館」または「豊田図書館」までお問い合わせください。利用開始までに数日かかることもありますので、時間に余裕をもってお申込みください。

（A）「図書館代行検索」による文献取得

図書館で代行入手した文献をプリントアウトして1部お渡しいたします。

文献のお渡しまでに3日程度（休館日を除く）かかる場合がございます。

（B）「個人アカウント取得」による文献取得

図書館経由で「個人アカウント」を発行いたします（発行には数日かかります）。

アカウント取得後は「Reprints Desk」にログインして、ご自身で文献の取り寄せ依頼ができます。

取り寄せ依頼をすると、個人アカウントに登録したメールアドレス（大学発行のもの）宛に文献（PDF）ダウンロード用のURLが数時間から1日程度で届きます。

【注意事項】

- 文献入手にかかる料金は申請者による実費負担となります（1件につき平均4,000～5,000円程度）。
- 実費とは、「著作権料」+「サービス料（15.75ドル固定）」+「リバースチャージ」の合計金額です。
- 支払いは利用月の翌月以降となります。ドル建ての請求金額が月末締めで円価格に換算されるため、為替の影響を受けた金額となりますのでご了承ください。（1件につき6,000円以上と高額になる場合もあります）。
- 請求金額が確定しましたら図書館からメールで連絡しますので、図書館窓口にて速やかにお支払いをお願いします（証紙券売機で請求金額分の証紙を購入し、図書館窓口までご提出ください）。
- 入手した文献は著作権法その他知的財産権に関する法律を遵守し適切にご利用ください。
- その他、お申し込み時にお渡しする申込用紙に記載の【利用上の注意】をよくご確認ください。

上記について、ご不明な点があれば、下記へお問い合わせください。

（問い合わせ先）

- 名古屋キャンパス（名古屋図書館 閲覧事務室） 内線：3-6806
- 豊田キャンパス（豊田図書館事務室） 内線：3-6905