

2020（令和2）年5月26日

日本学生支援機構奨学金（高等教育修学支援新制度を含む）
新型コロナウイルス感染症の拡大に伴う手続き方法変更のご連絡

中京大学 学生支援課

新型コロナウイルス感染症の拡大リスクを鑑み、奨学金の新規出願に関する手続き方法を変更することとなりました。みなさまには大変ご迷惑をおかけいたしますが、下記のとおりご準備いただきますようよろしくお願いいたします。

1 すでに奨学金の出願資料をお持ちの方

「日本学生支援機構奨学金 出願に関する注意」「提出物チェックシート」をご確認いただき、出願準備をしてください。

- ・ 予約採用（高校在学中に予約申し込みをしている新入生） [4ページ～5ページ](#)
- ・ 在学採用（大学入学後に出願する新入生・2年生～4年生在学中・大学院に在学中）
学部生 貸与型 [6ページ～7ページ](#) 給付型 [8ページ～9ページ](#)
大学院生 貸与型 [10ページ～11ページ](#)

※高校在学中に予約申し込みを行い、「採用候補者決定通知」がお手元に届いている新入生の方も、まずは手続きに関する資料をご請求いただく必要があります。下記の「2 これから奨学金の申し込みをお考えの方」をご確認ください。

2 これから奨学金の申し込みをお考えの方

まずは奨学金の出願資料をご請求ください。

[3ページ](#)の資料請求用紙をご記入いただき、各キャンパスの奨学金係までお送りください。（ご自宅に印刷環境のない方は、同様の項目が記入されていれば手書きで作成いただいても構いません。）

出願準備が整いましたら、出願書類一式を各キャンパスの学生支援課奨学金係へご郵送ください。出願書類のチェックが終了しましたら、その後の手続きについてのご案内をお送りいたします。

【出願スケジュール】

予約採用（高校在学中に予約申し込みをしている新入生）

	出願期日	初回振込日
第1回	4月10日（金）まで	5月15日（金）
第2回	5月19日（火）まで	6月11日（木）
第3回	6月18日（木）まで	7月10日（金）

在学採用（大学入学後に出願する新入生・2年生～4年生に在学中・大学院に在学中）

	出願期日	初回振込日
第1回	4月13日（月）～4月17日（金）	6月11日（木）
第2回	4月18日（土）～5月22日（金）	7月10日（金）
第3回	5月23日（土）～6月23日（火）	8月11日（火）

これ以降の採用はありませんので、必ず期日を守って提出してください

3 資料請求先

中京大学 学生支援課 奨学金係

名古屋キャンパス 〒466-0825 愛知県名古屋市昭和区八事本町 101-2

豊田キャンパス 〒470-0393 愛知県豊田市貝津町床立 101

【参考】

日本学生支援機構奨学金（高等修学支援新制度を含む）の制度内容や採否基準については、下記の HP をご確認ください。

- ・文部科学省 HP https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/index.htm
- ・日本学生支援機構 HP <https://www.jasso.go.jp/shogakukin/index.html>

日本学生支援機構奨学金（高等教育修学支援新制度を含む）資料請求用紙

中京大学 学生支援課 奨学金係

（次の①～④の手順に従って、資料をご請求ください。）

記入日 月 日

① 学生情報をご記入ください

学部・学科		学年	
学籍番号	(学生証をお持ちの方のみ)	氏名	
連絡先	(日中連絡可能なご連絡先をご記入ください)		

② 請求を希望する資料を選択してください（希望する番号すべてに○をつけてください）

1. 予約採用に関する手続き資料（高校在学中に予約申し込みをしている新入生）
2. 学部生 在学採用 貸与型奨学金に関する手続き資料
3. 学部生 給付型奨学金（高等教育修学支援新制度を含む）に関する手続き資料
4. 大学院生 在学採用 貸与型奨学金に関する手続き資料

③ 返信用封筒をご準備ください

レターパックライトに返送先の住所を記載し、提出書類と併せてご送付ください。

日本郵便局 URL <https://www.post.japanpost.jp/service/letterpack/>

④ 各キャンパスの奨学金係までご郵送ください

本請求用紙と返信用封筒を下記住所までお送りください。

中京大学 学生支援課 奨学金係

名古屋キャンパス 〒466-0825 愛知県名古屋市昭和区八事本町 101-2

豊田キャンパス 〒470-0393 愛知県豊田市貝津町床立 101

日本学生支援機構（JASSO）奨学金 出願に関する注意

この資料は、本学入学前に高校等を通じて申し込み、すでに予約採用候補者になっている方が対象です。
予約採用候補者は期日までに「進学届」の入力をしなければいけません。以下の内容をよく読んでください。
なお、奨学金を利用しない場合は、「進学届」を提出しなければ辞退したことになります。

1. 手続きに使用する資料について

採用候補者のしおり「進学後に用意する書類の最終確認」を参照してください。

機構からの送付資料

- 採用候補者決定通知
- 採用候補者のしおり
- （該当者のみ）「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」（申告）

大学からの送付資料

- 進学届入力下書き用紙
- 授業料減免の対象者の認定に関する書類

2. 今後の手続きについて

●必要書類を準備・提出する

本紙裏面の提出物チェックシートを参照して、提出書類の準備をしてください。

大学でのチェックが終了したら「スカラネット入力について（ID・パスワード）」を返送します。

提出先：中京大学 学生支援課 奨学金係

名古屋キャンパス：〒466-0825 名古屋市昭和区八事本町 101-2（TEL：052-835-7163）

豊田キャンパス：〒470-0393 豊田市貝津町床立 101（TEL：0565-46-1230）

	書類提出期間	スカラネット入力期間	初回振込日
第2回	4/13（月）～5/19（火）	4/18（土）～5/26（火）	6/11（木）
第3回	5/20（水）～6/18（木）	5/27（水）～6/25（木）	7/10（金）

これ以降の採用はありませんので、必ず期日を守って提出してください

※インターネットからの申請が完了した日を基準に初回振込日が決定します。

3. 今後の連絡について

- ① 奨学金に関する連絡は「ALBO※」またはHPで行います。定期的にチェックをしてください。（※在学生専用ポータルサイトです。新入生の方についてはログイン用のID・パスワードを4月17日に発送します。奨学金の手続きに使用するものとは異なります。ご注意ください。）
- ② 緊急の場合は電話で連絡します。電話が繋がらない場合は書類を返送させていただくことがあります。
- ③ 給付奨学金に係る授業料減免制度については、減免額や時期が決定次第、改めて連絡します。

奨学金の手続きに関する最新情報は本学HPをご確認ください。

日本学生支援機構奨学金（予約）提出物チェックシート

◆給付

（全員提出）

- 令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】【本人保管用】
- 進学届入力下書き用紙（貸与・給付共通様式）（振込口座情報のコピーを貼付）
- 授業料減免の対象者の認定に関する書類
- 送付先の住所が記載されたレターパックライト
(大学からの返信用封筒として使用します。同封されていない場合は、着払い郵便で返送いたします。)

（以下は対象者のみ提出）

- 自宅外通学月額を選択する場合
一人暮らしであることの証明書類（採用候補者のしおりを参照すること）
例：アパートの賃貸借契約書（本人名義または入居者欄に本人氏名があるもの）
入寮許可書 等
- 国籍が日本国以外の場合
申し込み可能な在留資格であることの証明書類
例：在留カードのコピー、特別永住者証明書のコピー、住民票の写し原本

◆貸与

（全員提出）

- 令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】【本人保管用】
- 進学届入力下書き用紙（貸与・給付共通様式）（振込口座情報のコピーを貼付）
- 送付先の住所が記載されたレターパックライト
(大学からの返信用封筒として使用します。同封されていない場合は、着払い郵便で返送いたします。)

（以下は対象者のみ提出）

- 入学時特別増額貸与奨学金を申請する方のうち、採用候補者決定通知に
（日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申し込み必要）と記載されている場合
→以下2点をそろえて提出
 - ①入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書
 - ②融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー※圧着ハガキの場合は、申し込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出する

※入学時特別増額貸与奨学金 提出物①を紛失した場合は学生支援課へ、
提出物②を紛失した場合は日本政策金融公庫へお問い合わせください。

**2020 年度-日本学生支援機構（JASSO）貸与奨学金
在学採用 出願に関する注意**

○送付物

- ・冊子「奨学金を希望する皆さんへ」 ・「マイナンバー提出書」のセット（封筒）

○出願にあたっての注意点

出願の前に、送付した冊子の以下のページをよく読んでください。

- ・募集要項（P5～P6） ・日本学生支援機構（JASSO）奨学金制度の概要（P7～P25）

○出願手順

- ①出願方法（一種・二種・併用）、保証制度、貸与金額を選択する
- ②裏面の提出物チェックシートを確認しながら、書類をそろえる
- ③提出物一式を大学の奨学金係へ郵送する（大学でのチェックが終了したら「スカラネット入力について（ID・パスワード）」を返送します）
- ④パソコンまたはスマートフォンから下書き用紙の内容を入力する
- ⑤「マイナンバー提出書」を簡易書留で郵送 ※郵便局窓口から発送する

◆学費を記載する項目は以下の数字を参照してください。

学部 学年	文	心理	法・経済 経営、現社	総合 政策	国際 英語	国際 教養	国際	国際 (GLS)	工	スポーツ科
1年	83	86	81	83	—	—	50	87	94	89
2年	83	86	81	83	84	86	—	—	94	89
3年	79	82	77	82	80	82	—	—	90	85
4年	80	83	78	83	81	83	—	—	91	86

○奨学金に関する連絡について

・奨学金に関する連絡は「ALBO※」またはHPで行います。定期的にチェックしてください。（※中京大学在学生専用ポータルサイトです。新入生の方についてはログイン用のID・パスワードを4月17日に発送します。奨学金の手続きに使用するものとは異なります。ご注意ください。）

- ・緊急の連絡は電話で行います。電話が繋がらなかった場合は書類を返送させていただくことがあります。

○【動画】奨学金を希望する皆さんへ（必ず視聴してください）

QRコードまたは、以下のアドレスに直接アクセスしてください。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/movie.html>



○提出スケジュール

	書類提出期間（必着）	スカラネット入力期間	初回振込日
第2回	4/18（土）～5/22（金）	4/25（土）～5/29（金）	7/10（金）
第3回	5/23（土）～6/19（金）	5/30（土）～6/26（金）	8/11（火）

これ以降の採用はありませんので、必ず期日を守って提出してください

※インターネットからの申請が完了した日を基準に初回振込日が決定します。

○提出先

中京大学 学生支援課 奨学金係

名古屋キャンパス：〒466-0825 名古屋市昭和区八事本町 101-2（TEL：052-835-7163）

豊田キャンパス：〒470-0393 豊田市貝津町床立 101（TEL：0565-46-1230）

奨学金の手続きに関する最新情報は本学HPをご確認ください。

日本学生支援機構 貸与奨学金 提出物チェックシート

◆全員が提出するもの

- 確認書兼個人情報の取り扱いに関する同意書
- 成績に関する証明書 1部（新入生のみ）
出身高校が発行する「調査書」または「成績証明書」
- スカラネット入力下書き用紙 1部
- スカラネット入力下書き用紙のコピー（記入済みのもの） 1部
- 振込口座 通帳のコピー 1部
- 送付先の住所を記載したレターパックライト※大学からの返信用封筒として使用。
同封されていない場合は、着払い郵便で返送します。

◆対象者のみ提出するもの

- 生計維持者（父母）の所得に関する証明書 各人1部
※冊子「奨学金を希望する皆さんへ」P31～を確認し、【収入情報はマイナンバーから取得します】と書かれていない場合は提出が必要です。また、機構から個別に提出を依頼される場合があります。
- 単身赴任・長期療養に関する控除の申請書類
・申告する内容や金額を証明する書類（領収書等のコピーを添付）
※ 長期療養で申告できる項目は冊子「奨学金を希望する皆さんへ（P38）」を確認してください。
- 入学時特別増額貸与奨学金 申請書類→申請する場合、以下2点を揃えて提出
 - ① 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書
 - ② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー※圧着ハガキの場合は、申し込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出する
※入学時特別増額貸与奨学金 提出物①は大学奨学金窓口へお問い合わせください。
提出物②を紛失した場合は日本政策金融公庫へお問い合わせください。
- 申し込み可能な在留資格である旨の証明書類→国籍が日本国以外の場合提出
※冊子「奨学金を希望する皆さんへ」P5～P6を確認してください。

2020 年度-日本学生支援機構（JASSO）給付奨学金
在学採用 出願に関する注意

○送付物

- ・冊子「給付奨学金案内」
- ・成績基準資料
- ・「マイナンバー提出書」のセット（封筒）
- ・学修計画書

○出願にあたっての注意点

出願の前に、送付した冊子の以下のページをよく読んでください。

- ・給付奨学金案内ダイジェスト（P4）
- ・募集要項（P5～P15）

○出願手順

- ①募集要項を確認する
- ②裏面の提出物チェックシートを確認しながら、書類をそろえる
- ③提出物一式を大学の奨学金係へ郵送する（大学でのチェックが終了したら「スカラネット入力について（ID・パスワード）」を返送します）
- ④パソコンまたはスマートフォンから下書き用紙の内容を入力する
- ⑤「マイナンバー提出書」を簡易書留で郵送 ※郵便局窓口から発送する

○奨学金に関する連絡について

・奨学金に関する連絡は「ALBO※」またはHPで行います。定期的にチェックしてください。（※中京大学在学生専用ポータルサイトです。新入生の方についてはログイン用のID・パスワードを4月17日に発送します。奨学金の手続きに使用するものとは異なります。ご注意ください。）

- ・緊急の連絡は電話で行います。電話が繋がらなかった場合は書類を返送させていただくことがあります。

○【動画】奨学金を希望する皆さんへ（必ず視聴してください）

QRコードまたは、以下のアドレスに直接アクセスしてください。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/movie.html>



○提出スケジュール

	書類提出期間（必着）	スカラネット入力期間	初回振込日
第2回	4/18（土）～5/22（金）	4/25（土）～5/29（金）	7/10（金）
第3回	5/23（土）～6/19（金）	5/30（土）～6/26（金）	8/11（火）

これ以降の採用はありませんので、必ず期日を守って提出してください

※インターネットからの申請が完了した日を基準に初回振込日が決定します。

○提出先

中京大学 学生支援課 奨学金係

名古屋キャンパス：〒466-0825 名古屋市昭和区八事本町 101-2（TEL：052-835-7163）

豊田キャンパス：〒470-0393 豊田市貝津町床立 101（TEL：0565-46-1230）

奨学金の手続きに関する最新情報は本学HPをご確認ください。

日本学生支援機構 給付奨学金 提出物チェックシート

◆全員が提出するもの

- 給付奨学金確認書
- 成績に関する証明書 1部（新入生のみ）
出身高校が発行する「調査書」または「成績証明書」
- スカラネット入力下書き用紙 1部
- スカラネット入力下書き用紙のコピー（記入済みのもの） 1部
- 振込口座 通帳のコピー 1部
- 送付先の住所を記載したレターパックライト※大学からの返信用封筒として使用。
同封されていない場合は、着払い郵便で返送します。

◆対象者のみ提出するもの

- 「学修計画書」
別紙「成績基準について」を確認し、【「学修計画書」の提出が必要】に該当する場合
- 2019年度 課税証明書（コピー可）
申込者（学生）本人が現在市区町村民税を課税されている場合
未成年の場合：所得125万円（額面の収入約200万円）を超える人
成年の場合：所得35万円（額面の収入約100万円）を超える人
- 在留資格および在留期間が明記されている証明書
申込者（学生）本人が外国籍の場合、受給可能な在留資格であることを証明するために必要

●なお、以下に該当する場合は学生支援課までお問い合わせください

- ・児童養護施設等に入所していた又は里親による養育を受けていた場合
- ・海外赴任や病気等によりマイナンバー関係書類の提出が出来ない場合
- ・2019年1月1日時点で、国内に居住していない生計維持者がいる場合

2020年度-日本学生支援機構（JASSO）奨学金

定期採用 出願に関する注意（大学院）

○大学からの送付物

- ①本紙（両面プリント） ②冊子「奨学金を希望する皆さんへ」 ③冊子内「確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書」・「機関保証制度のチラシ」・「スカラネット入力下書き用紙」・「収入計算書」
④収入計算書（見本） ⑤指導教員推薦所見 ⑥TA等に関する申告書

○出願にあたっての注意点

- ・出願の前に、配布した冊子の以下のページをよく読んでください。
 - ・奨学金の概要（P7～P20）
 - ・募集要項（P5～P6）

○出願手順

- ①出願方法（一種・二種・併用）、保証制度、借用金額の選択
- ②裏面の提出物チェックシートを確認しながら書類をそろえる
- ③提出物一式を大学の奨学金係へ郵送する（大学でのチェックが終了したら「スカラネット入力について（ID・パスワード）を返送します」
- ④パソコンまたはスマートフォンから下書き用紙の内容を入力する
- ⑤指導教員の推薦所見を提出する（期日については裏面をご確認ください）

下書き用紙 J-特記事項<1. 授業料>は以下を参照してください

- | | | | | |
|----------------|------|------|------|------|
| ●全研究科（工学研究科以外） | 修士課程 | 44万円 | 博士課程 | 40万円 |
| ●工学研究科 | 修士課程 | 51万円 | 博士課程 | 51万円 |

○今後の連絡

- ・奨学金に関する連絡はすべて「ALBO」または大学HPで行います。定期的にチェックしてください。
- ・緊急の連絡は電話で行います。電話が繋がらない場合は書類を返送させていただくことがあります。

○提出スケジュール

	書類提出期間（必着）	スカラネット入力期間	初回振込日
第2回	4/18（土）～5/22（金）	4/25（土）～5/29（金）	7/10（金）
第3回	5/23（土）～6/19（金）	5/30（土）～6/26（金）	8/11（火）

これ以降の採用はありませんので、必ず期日を守って提出してください

※インターネットからの申請が完了した日を基準に初回振込日が決定します

○提出先

中京大学 学生支援課 奨学金係
 名古屋キャンパス 〒466-0825 名古屋市昭和区八事本町 101-2 (TEL 052-835-7163)
 豊田キャンパス 〒470-0393 豊田氏貝津町床立 101 (TEL 0565-46-1230)

奨学金の手続きに関する最新情報は本学HPをご確認ください。

日本学生支援機構 貸与奨学金 提出物チェックシート（大学院）

◆全員が提出するもの

- 確認書兼個人情報の取り扱いに関する同意書
- 収入計算書
- あなたの所得に関する証明書 コピー可（収入計算書に貼り付けてください）
 - ・本人及び配偶者に定職がある場合は、源泉徴収票または確定申告書（一表・二表）
 - ・中京大学でこれから TA 等を始める場合は、TA 等に関する申告書（上記以外の場合は出願後に個別に提出を依頼することがあります。）
- 成績に関する証明書（新入生のみ）
 - ・修士は出身大学発行の、博士は出身大学院発行の「成績証明書」
- スカラネット入力下書き用紙
- 送付先の住所を記載したレターパックライト※大学からの返信用封筒として使用。
同封されていない場合は、着払い郵便で返送します。

◆対象者のみ提出するもの

- 入学時特別増額貸与奨学金 申請書類→申請する場合、以下2点を揃えて提出
 - ① 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書
 - ② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー※圧着ハガキの場合は、申し込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出する
- ※入学時特別増額貸与奨学金 提出物①は大学奨学金窓口へお問い合わせください。
提出物②を紛失した場合は日本政策金融公庫へお問い合わせください。