

■学校法人梅村学園「大学教員職」募集要項

データ番号	D124111780
採用年月日	2026年4月1日
採用時職名	教授、准教授又は講師（職名は選考結果により決定）
募集人員	1名
応募資格	<p>(1) 本学の建学の精神を理解し、それに基づいた教育・研究に携われること。</p> <p>(2) 私立大学における教育に理解があり、学生に対して熱意をもって指導ができること。</p> <p>(3) 校務や学部運営に熱意をもって取り組む用意があること。</p> <p>(4) 採用後は、本学近郊に居住が可能であること。</p> <p>(5) 博士の学位を有すること。ただし、行政機関、研究機関、学校法人以外の各種法人、又は民間企業等において、豊富な実務経験又は研究経験を有し、特定の分野について相応の知識及び業績を有すると認められる（選考過程で判断します）場合は、その限りでない。</p> <p>(6) 科学研究費補助金や日本学術振興会の特別研究員に交付される研究費等、競争的研究費の獲得実績があることが望ましい。</p> <p>(7) 大学、専門職大学等における常勤の教員として、「教授」、「准教授」、「講師」若しくは「助教」の経歴を有するか、又は、「助手」の経歴に加えて満3年以上のその他の教員（非常勤講師等）の経歴を有すること。ただし、行政機関、研究機関、学校法人以外の各種法人、又は民間企業等において、豊富な実務経験又は研究経験を有し、特定の分野について相応の知識及び業績を有すると認められる（選考過程で判断します）場合は、その限りでない。</p> <p>(8) 「民事手続法」又はこれに関連する分野を研究領域とし、当学部の教育の充実に寄与しうる研究者としての力量と意欲を有すること。</p>
勤務形態	常勤
契約期間	なし（定年 65歳）
試用期間	なし
勤務地	<p>【雇入れ直後】</p> <p>(1) 名古屋キャンパス（愛知県名古屋市昭和区八事本町101-2）</p> <p>(2) 豊田キャンパス（愛知県豊田市貝津町床立101）</p> <p>【変更の範囲】</p> <p>なし</p>

業務内容	<p>【雇入れ直後】</p> <p>所 属：学校法人梅村学園中京大学 法学部法律学科 担 当 科 目：「民事手続法A」「民事手続法B」</p> <p>※上記以外に初年次教育科目（「法学の基礎」「キャリア形成の基礎」）を担当していただくことがあります。</p> <p>※演習科目及び大学院科目等も含みます。</p> <p>その他業務：教授会、全学委員会、学部・研究科等の大学運営に係る業務、 その他就業規則の範囲内における業務</p> <p>【変更の範囲】</p> <p>組織改編又はカリキュラム改編等により、所属の変更及び担当科目の変更が生じる場合があります。</p>																						
待遇	<p>【俸給月額】 314,600円 ～ 731,200円（初任給は職名、経歴により決定）</p> <p>【諸手当】 通勤手当、扶養手当、住宅手当、増担手当、大学院手当など</p> <p>【賞 与】（俸給月額+扶養手当）×6.72か月（2024年度実績）</p> <p>【加入保険】 私学共済制度（健康保険・年金）、雇用保険、労災保険</p> <p>【研究費】 個人研究費300,000円+競争的研究費の獲得状況に応じた研究費</p> <p>※上記は、制度変更等により変更することがあります。</p>																						
就業時間	月曜日から土曜日までの6日間において、1日につき8時間以内、1週につき40時間以内																						
休憩時間	11：30 ～ 12：30（授業等がある場合は就業時間内に1時間）																						
休日	日曜日、祝日（授業・試験日を除く）、その他本法人で別に定める休日																						
提出書類	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="320 1178 1369 1216">【本学指定様式】</td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 1223 1369 1261">履歴書（データ番号及び応募職名の記載必須）※1</td> <td data-bbox="1369 1223 1487 1261" style="text-align: center;">1部</td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 1267 1369 1305">教育研究業績書※1</td> <td data-bbox="1369 1267 1487 1305" style="text-align: center;">1部</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="320 1312 1369 1350">【その他提出書類】</td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 1357 1369 1395">(1) 最終学歴の卒業（修了、単位取得退学）証明書原本※2</td> <td data-bbox="1369 1357 1487 1395" style="text-align: center;">1通</td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 1402 1369 1440">(2) 学位取得証明書原本（見込証明書等でも可）※2 ※3</td> <td data-bbox="1369 1402 1487 1440" style="text-align: center;">1通</td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 1447 1369 1485">(3) 教育経験と教育活動への抱負（A4判、2,000字程度）</td> <td data-bbox="1369 1447 1487 1485" style="text-align: center;">1部</td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 1491 1369 1529">(4) これまでの研究概要と今後の研究計画（A4判、2,000字程度）</td> <td data-bbox="1369 1491 1487 1529" style="text-align: center;">1部</td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 1536 1369 1574">(5) 主要研究業績3点の現物又は抜刷（コピー可）</td> <td data-bbox="1369 1536 1487 1574" style="text-align: center;">各1部</td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 1581 1369 1619">(6) (5)で挙げた主要業績の各要旨（各A4判、1,000字程度）※4</td> <td data-bbox="1369 1581 1487 1619" style="text-align: center;">各1部</td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 1626 1369 1753">(7) 「民事手続法A」「民事手続法B」の各授業計画（計15回の授業として計画を立ててください。）</td> <td data-bbox="1369 1626 1487 1753" style="text-align: center;">各1部</td> </tr> </table> <p>※1：本学HPから、又は「<a href="#">こちらをクリック</a>」してダウンロードしてください。  トップページ下部「採用情報」&gt;教員_【様式ダウンロード】履歴書・教育研究業績書</p> <p>※2：1通の証明書に両証明内容が記載されている場合は、その旨を別紙に記載してください。</p> <p>※3：海外の大学に関しては、学位記の写しでも可とします。</p> <p>※4：業績が外国語による場合は、A4判、1,000字程度の日本語による要旨を提出してください。</p> <p>※電子応募の場合は、全ての書類を順に一つのPDFにまとめた上で提出してください。</p>	【本学指定様式】		履歴書（データ番号及び応募職名の記載必須）※1	1部	教育研究業績書※1	1部	【その他提出書類】		(1) 最終学歴の卒業（修了、単位取得退学）証明書原本※2	1通	(2) 学位取得証明書原本（見込証明書等でも可）※2 ※3	1通	(3) 教育経験と教育活動への抱負（A4判、2,000字程度）	1部	(4) これまでの研究概要と今後の研究計画（A4判、2,000字程度）	1部	(5) 主要研究業績3点の現物又は抜刷（コピー可）	各1部	(6) (5)で挙げた主要業績の各要旨（各A4判、1,000字程度）※4	各1部	(7) 「民事手続法A」「民事手続法B」の各授業計画（計15回の授業として計画を立ててください。）	各1部
【本学指定様式】																							
履歴書（データ番号及び応募職名の記載必須）※1	1部																						
教育研究業績書※1	1部																						
【その他提出書類】																							
(1) 最終学歴の卒業（修了、単位取得退学）証明書原本※2	1通																						
(2) 学位取得証明書原本（見込証明書等でも可）※2 ※3	1通																						
(3) 教育経験と教育活動への抱負（A4判、2,000字程度）	1部																						
(4) これまでの研究概要と今後の研究計画（A4判、2,000字程度）	1部																						
(5) 主要研究業績3点の現物又は抜刷（コピー可）	各1部																						
(6) (5)で挙げた主要業績の各要旨（各A4判、1,000字程度）※4	各1部																						
(7) 「民事手続法A」「民事手続法B」の各授業計画（計15回の授業として計画を立ててください。）	各1部																						

書類提出先	「 <a href="#">教員公募応募書類の提出について</a> 」をご覧ください。
電子応募	「JREC-IN Portal Web」からのみ電子応募が可能です。(電子メール不可)
応募締切	2025年4月2日(水) 必着
選考方法	(1) 書類選考 (2) 一次面接(模擬授業等を求めることがあります。) (3) 二次面接 ※最終選考結果は、人事部から応募者本人に電子メールにて通知します。
その他	(1) 応募者の個人情報、本選考以外の目的には使用しません。 (2) 選考のための交通費、宿泊費等の経費は、応募者でご負担ください。 (3) 採用に関して男女共同参画に配慮しています。 ※女性の活躍・両立支援総合サイト「 <a href="#">女性の活躍推進企業データベース</a> 」掲載 (4) 望まない受動喫煙防止のため、屋外の喫煙所を除く敷地内は禁煙としています。
問合せ先	学校法人梅村学園 中京大学 担 当：人事部 教員公募係 電 話：052-835-7130(直通) 受付時間：平日9:00 ~ 17:00 (12月24日~2025年1月5日の間は閉室いたします。)

2024年11月22日