

建学の精神「学術とスポーツの真剣味の殿堂たれ」

教育機関は、国の未来を創る機関です。中京大学は、1954年の開学以来、「挑戦する大学」としての歴史を力強く歩んできました。立ち止まることなく歩みを進め、「学術とスポーツのさらなる殿堂」を築き上げていきます。

建学の精神を理解し、四大綱「ルールを守る」「ベストを尽くす」「チームワークをつくる」「相手に敬意を持つ」を実践した上で、主体的に行動できる人材を求めています。

<募集職種>

| | |
|----------|--|
| 募集企業 | 学校法人梅村学園 |
| 職種 | 行政職（総合職） |
| 採用年月日 | 2025年4月1日 |
| 試用期間 | なし |
| 募集人員 | 若干名 |
| 業務内容 | <p>本学園では積極的にDXを進めています。業務としては、学園全体のDXを進めるための施策の企画および推進（デジタルツール導入・展開、定着活動）を担当していただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・DX戦略の企画（学内ニーズの調査および新技術の活用検討） ・DX施策の実現に向けたRFPの作成およびデジタルツールの選定 ・デジタルツール導入プロジェクトの推進（プロジェクト管理、ベンダーコントロールおよび現場部門との調整） ・デジタルツールの普及・定着活動（業務改善提案および実行支援） <p>【変更の範囲】本学園の定める業務</p> <p>※将来的には、総合職として複数の部署での勤務を経験していただくため、システム系以外の部門へ異動することがあります。</p> |
| 勤務地 | <p>中京大学名古屋キャンパス（愛知県名古屋市昭和区八事本町101-2）</p> <p>【変更の範囲】本学園の定める勤務地</p> |
| 勤務日・勤務時間 | <p>（平日） 9：00～17：00</p> <p>（休憩時間） 11：30～12：30</p> <p>※一部部署は、早番・遅番があります。</p> <p>※時間外労働あり</p> |
| 休日・休暇 | <p>土曜日、日曜日、祝日、学園創立記念日、大学創立記念日、創立者祭の日、夏季一斉休暇、年末年始一斉休暇、年次有給休暇、慶弔休暇、子の看護休暇等</p> <p>※上記のほかに育児休業、介護休業制度等があります。</p> <p>育児休業等取得率 男性100% 女性100%（2024年6月時点）</p> <p>育児休業後に育児短時間勤務制度を利用する職員もいます。</p> |

| | |
|-----|---|
| 待 遇 | <p>(1) 俸給月額 261,500円～ ※本俸額は年齢等により金額が決定します。 ※上記金額には、全員に支給される住宅手当11,500円を含んでいます。 世帯主の場合、住宅手当は23,000円です。</p> <p>(2) 諸 手 当 住宅手当、扶養手当、通勤手当、時間外手当等</p> <p>(3) 賞 与 年1回(7月) ※2023年度実績6.72か月 ※モデル年収(住宅手当、扶養手当を含む) 30歳 既婚・子供1人 約670万円 40歳 管理職 既婚・子供2人 約915万円</p> <p>(4) 昇 給 年1回(4月)</p> <p>(5) 定 年 65歳</p> <p>(6) 退 職 金 あり</p> <p>(7) 社会保険 私学共済制度(健康保険・年金)、雇用保険、労災保険</p> <p>(8) 福利厚生 人間ドック利用補助金、団体生命保険、各種財形貯蓄、厚生施設利用</p> <p>(9) 研修制度 私大連オンデマンド研修、世代別・役職別研修</p> |
|-----|---|

<応募及び選考>

| | |
|---------|---|
| 応 募 資 格 | <p>次に該当する方で、これまでに本学の行政職員採用に応募したことがない方。</p> <p>(1) 国内外の4年制大学を卒業、又は大学院を修了している方。</p> <p>(2) 採用時まで少なくとも5年程度の企業のIT部門もしくはシステムベンダー等での業務経験を有する方。</p> <p>(3) プロジェクト管理のスキルを持ち、チームで協力して仕事を進めることやコミュニケーションが得意な方。</p> <p>(4) 提案依頼書の作成、システムの要件定義、システム開発の進捗管理に関するスキルを有する方。</p> <p>(5) 「システムを利用する学内の部門」と「システムを構築する学外の業者」の橋渡しとなり得る調整能力を有する方。</p> |
| 選 考 方 法 | <p><u>本学に書類が到着次第、随時審査を進めます。</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・書類到着後、10日以内に書類選考の可否連絡をメールします。 ・面接の日程については、書類選考を通過された方にメールでご案内します。 <p>【採用スケジュール】</p> <p>(1) 書類選考</p> <p>(2) Web一般教養・適性検査</p> <p>(3) 第1次面接選考(面接終了後、筆記試験を受検していただく予定)</p> <p>(4) 第2次面接選考</p> <p>(5) 最終面接選考</p> |
| 応 募 締 切 | <p>応募は随時受け付けます。</p> <p><u>採用が充足した場合、募集を終了いたします</u>のでご了承ください。</p> |

| | |
|-------------|--|
| <p>応募方法</p> | <p>(1) 本募集要項4ページ目の本学指定の履歴書を片面印刷（A4判）してください。</p> <p>(2) 履歴書に顔写真を貼って、必要事項を記入してください。 ※記入例が5ページ目にありますので参考にしてください。</p> <p>(3) 職務経歴書（様式任意、A4判）を作成し、片面印刷してください。</p> <p>(4) 履歴書及び職務経歴書を以下の送付先に郵送してください。 【送付先】〒466-8666 愛知県名古屋市中区八事本町101-2 中京大学人事部 宛て ※封筒の表に「行政職員（既卒）応募書類在中」と朱書きしてください。 ※郵送以外の方法による提出は受付できません。</p> |
| <p>その他</p> | <p>(1) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>(2) 応募者の個人情報、本選考以外の目的には使用しません。</p> <p>(3) 選考のための交通費、宿泊費等の経費は、応募者でご負担ください。</p> <p>(4) 採用に関して男女共同参画に配慮しています。 ※女性の活躍・両立支援総合サイト「女性の活躍推進企業データベース」 下記URLをクリックすると、詳細情報が確認できます。 (http://positive-ryouritsu.mhlw.go.jp/positivedb/detail?id=15492)</p> <p>(5) 望まない受動喫煙防止のため、敷地内は禁煙（ただし、屋外の喫煙所に限り喫煙可）としています。</p> |
| <p>問合せ先</p> | <p>中京大学人事部 電話 052-835-7130（直通） ※受付時間は、9時～17時です。</p> |

履 歴 書

西 暦 年 月 日現在

| | | | | | |
|---------|----------------|------|---|------|-----------------|
| フリガナ | | | | | 性別 |
| 氏 名 | | | | | |
| 生年月日 | 西 暦 | 年 | 月 | 日 | 年 齢 歳 |
| 住 所 | 〒 — | | | | |
| | | | | | |
| 電話番号 | 自宅 | — | — | 携帯 | — — |
| メールアドレス | | | | | |
| 国 籍 | | 在留資格 | | 在留期限 | 年 月 日 |

※性別の記載は任意です。
未記載とすることも可能です。

写真貼付

3か月以内に
撮影した写真
(カラー・上半身・
脱帽)

縦 4.0cm
横 3.0cm

| 学 歴 | 学校種別 | 在籍年月(西暦) | | | 学校等名称(学校、学部、学科、課程、研究科、専攻等) | 修了区分 |
|-----|-------|----------|---|---|----------------------------|------|
| | | 中学校 | | ～ | | |
| | 高等学校 | | ～ | | | |
| | 大 学 | | ～ | | | |
| | 短 大 | | ～ | | | |
| | 専門学校 | | ～ | | | |
| | 大 学 院 | | ～ | | | |
| | | | ～ | | | |

| 職 歴 | 在籍年月(西暦) | | | 企業等名称 |
|-----|----------|---|---|-------|
| | | | ～ | |
| | | ～ | | |
| | | ～ | | |
| | | ～ | | |
| | | ～ | | |
| | | ～ | | |
| | | ～ | | |
| | | ～ | | |
| | | ～ | | |

| 免 許 試 験 資 格 等 | 取得年月(西暦) | 名称(認定機関名) | 取得年月(西暦) | 名称(認定機関名) | |
|---------------------|----------|-----------|----------|-----------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |

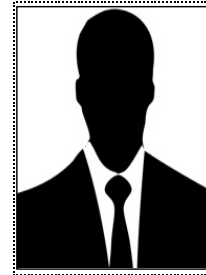
| | | | |
|------|--|--|--|
| 通勤時間 | | 本人希望記入欄 (健康面その他就業にあたって 配慮すべき事項等) | |
| 通勤方法 | | | |

履歴書

西暦 2024年 5月 1日現在

記入例

| | | | | | | |
|------|-------------------------------------|------------------|----|-------------------|-------|-----|
| フリガナ | チュウキョウ タロウ | | | | 性別 | |
| 氏名 | 中京 太郎 | | | | 男 | |
| 生年月日 | 西暦 | 1980年 | 6月 | 18日 | 年齢 | 39歳 |
| 住所 | 〒 466 - 0834 愛知県名古屋市昭和区八事山123-45 | | | | | |
| 電話番号 | 自宅 | 052 - 123 - 4567 | 携帯 | 090 - 1234 - 5678 | | |
| Eメール | t-chukyo@mng.chukyo-u.ac.jp | | | | | |
| 国籍 | 日本 | 在留資格 | | 在留期限 | 年 月 日 | |



※性別の記載は任意です。
未記載とすることも可能です。

| 学校種別 | 在籍年月(西暦) | | | 学校等名称(学校、学部、学科、課程、研究科、専攻等) | | 修了区分 | |
|------------------|----------|---|---|----------------------------|---|---------------------------|----|
| | 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 | |
| 中学校 | 1993 | 4 | ~ | 1996 | 3 | 名古屋市立〇〇中学校 | 卒業 |
| 高等学校 | 1996 | 4 | ~ | 1999 | 3 | 中京大学附属中京高等学校 | 卒業 |
| 大学 短大 専門学校 | 1999 | 4 | ~ | 2003 | 3 | 中京大学 経済学部 経済学科 | 卒業 |
| | | | ~ | | | | |
| 大学院 | 2003 | 4 | ~ | 2005 | 3 | 中京大学大学院 経済学研究科 経済学専攻 修士課程 | 修了 |
| | | | ~ | | | | |

| 職歴 | 在籍年月(西暦) | | | 事業所等名称 | | |
|----|----------|---|---|--------|---|----------|
| | 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 |
| | 2005 | 4 | ~ | 2012 | 3 | 〇〇工業株式会社 |
| | 2012 | 9 | ~ | 2016 | 3 | 株式会社〇〇商事 |
| | 2016 | 4 | ~ | 現在に至る | | 学校法人〇〇学園 |
| | | | ~ | | | |
| | | | ~ | | | |
| | | | ~ | | | |
| | | | ~ | | | |
| | | | ~ | | | |
| | | | ~ | | | |

| 免許 試験 資格等 | 取得年月(西暦) | 名称(認証機関名) | 取得年月(西暦) | 名称(認証機関名) |
|-----------------|----------|--------------|--------------|-----------|
| | 2003 | 3 | 高等学校教諭 一種免許状 | |
| 2019 | 7 | TOEIC (980点) | | |
| | | | | |

| | | | |
|------|------|--|------------------------------------|
| 通勤時間 | 約30分 | 本人希望記入欄 (健康面その他就業にあたって 配慮すべき事項等) | 右下肢に障害があり、長時間の立位が困難 (身体障害者等級2級) |
| 通勤方法 | 地下鉄 | | |

中京大学様式