

日本学術振興会 特別研究員(DC・PD・RPD)申請の手順

(1) 電子申請用 ID/パスワードの発行

「特別研究員応募者シート」を作成の上、学生証もしくは身分証明書等の写しと併せて

kenkyushien@ml.chukyo-u.ac.jp (研究支援課)まで送信いただくか、研究支援課の窓口までご提出ください。数日以内に、連絡先メールアドレス宛に ID/パスワード(申請者登録情報通知)をお送りします。

※「特別研究員応募者シート」のフォームについては、[こちら\(Excel\)](#)よりダウンロードしてください。

(2) 申請書作成 申請書は、①「申請書情報」及び②「申請内容ファイル」で構成されます。

種類	作成方法	作成者	提出方法
申請書情報	Web 直接入力	申請者	【申請者】 全て揃えた後、 5月中旬 までに研究支援課へ Web 上で提出(送信) ※提出期日については、ID/パスワードのご連絡の際に併せてお知らせいたします。内容チェックのために早めに期日を設定しておりますので、ご了承ください。
申請内容ファイル	日本学術振興会 HP よりダウンロードした様式(Word等)で作成→Web 取込み	申請者	
評価書	Web 直接入力	評価書作成者	

①**申請書情報**(ID/パスワードを使用して作成) 日本学術振興会 HP 内「電子申請のご案内」の「研究者養成事業」にログインの上、必要な情報を Web 上で入力し作成してください。

■日本学術振興会 HP 内「電子申請のご案内」(<http://www-shinsei.jsps.go.jp/>)

②**申請内容ファイル**(ダウンロードした電子ファイルを編集し、作成後、Web 取込) 日本学術振興会 HP 内「特別研究員」の「申請手続き」「募集要項」から「申請内容ファイル」をダウンロードして作成してください。

■日本学術振興会 HP 内「特別研究員」(<http://www.jsps.go.jp/j-pd/index.html>)

■研究者養成事業用申請者向け操作手引(特別研究員用)

(<http://www-shinsei.jsps.go.jp/topyousei/download-yo.html>)

(3) 電子データの送信

①**申請書情報** 電子申請システム上で申請書情報を作成してください。

②**申請内容ファイル** 作成した電子ファイルを電子申請システムへアップロードしてください。

※①②ともに研究支援課で内容を確認し、修正もしくは確認完了のご連絡をいたします。

■「特別研究員応募者シート」の送信先・申請書類提出先・お問い合わせ先

〒466-8666 名古屋市昭和区八事本町 101-

2 中京大学 教学部 研究支援課

E-mail: kenkyushien@ml.chukyo-u.ac.jp

電話 : 052-835-8068

FAX : 052-835-8042