

handbook

学ぶ

# ITサービス活用ガイド

中京大学全学ID(CU\_ID) /  
情報センター(コンピュータ教室等)利用編



## 中京大学全学ID(CU\_ID)とは



## CONTENTS

### 中京大学全学ID(CU\_ID)とは

- ①中京大学全学CU\_ID
- ②パスワードの変更について
- ③利用者区分毎のCU\_ID  
通知書の配布方法

### 情報センターの活用方法

- ①コンピュータ教室  
(コンピュータ演習室/情報ゼミ  
ナール室/コンピュータ自習室)
- ②パソコンのログオン方法について
- ③ネットワークドライブの使い方
- ④印刷について
- ⑤注意事項

# 中京大学全学ID(CU\_ID)

情報センターの施設・サービスを利用するには、情報センター発行の中京大学全学ID(CU\_ID)が必要です。本学の学生(学部生・大学院生・科目等履修生・研究生)には入学と同時に発行されます。

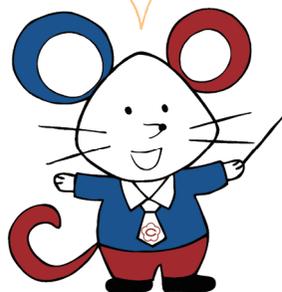
IDは個人を特定する情報であるため、各自で管理してください。他人にID、パスワードを教えるはいけません。セキュリティ確保のため、パスワードは少なくとも1年に1回は変更してください。

パスワードを忘れた場合は学生証を持って  
情報センター受付窓口へお越しください。

CU\_IDは例：a115678  
などの学籍番号の先頭文字を小文字にしたものになっています。

## パスワードの変更について

学内に設置されたパソコンから、ブラウザで中京大学全学ID(CU\_ID)のパスワードを変更できます。本サービスは利用者情報保護のため、学外からは利用できません。



中京チュー太くん

## 利用者区分毎のCU\_ID 通知書の配布方法

利用者区分	CU_ID通知書の配布方法
学部生	入学式ガイダンスで右図のような通知書を配布します。
科目等履修生・研修生、 研究生、その他学生	学生支援室の窓口で通知書を配布します。

## 中京大学全学ID(CU\_ID) 通知書 (学部生用)

### 遵守事項

1. インターネットの匿名性を悪用した、犯罪や悪質な行為を行わないこと。
2. 他人のユーザID(ユーザ名・パスワード)を使用したり、自分のユーザIDを他人に使用させないこと。
3. パスワードは、誕生日や固有名詞など他人が類推しやすいものを選ばないこと。また定期的にパスワード変更を行うこと。
4. 機器をネットワークに接続する時は必ずウイルスチェックを行い、安全であることを確認すること。また機器がウイルスに感染した場合は速やかにネットワークから切り離すこと。
5. 法律や、本学が定めるルール(規程・内規・ガイドライン等)に違反する行為を行わないこと。  
※情報センターに関する規程は、本学の公式サイト内にある情報センターの公式サイトを確認してください。

文学部 言語表現学科

A115678

中京 花子

**重要**

### 中京大学全学ID(CU\_ID)通知書 【初期パスワード通知】

中京大学 情報センター  
情報システム部

余白

(学生証貼り付けスペース)

※学生証サイズ: 85mm × 55mm

0000002

### 通知事項

遵守事項(裏面参照)を守ることを条件として、本学が提供する下記のサービス等が必要なユーザ名・パスワードを付与します。

- ◆ CHUKYO ALBO  
各種お知らせ・案内、休講・補講・教室変更、学生呼出 など
- ◆ CHUKYO MaNaBo  
講義概要閲覧、教材取得・レポート提出 など
- ◆ CUBICS system  
履修登録・修正、成績参照、企業検索サービス など
- ◆ 情報センター各種サービス(mmail など)
- ◆ 情報センター施設利用(コンピュータ演習室 など)
- ◆ Webシラバス

情報センターの詳細は大学の公式サイト内にある情報センターの公式サイトまたは「情報センター利用の手引き」をご覧ください。

ユーザ名	a115678 <small>(全て英大、角括弧で括弧を付し、22桁目以降は数字)</small>
メールアドレス	a115678@m.chukyo-u.ac.jp

【情報センター窓口】  
名古屋センタービル5F  
豊田17号館3F

### パスワード変更について

本通知書に記載のパスワードは、初期パスワードです。このパスワードは、下記URLのサイトで変更できます。この通知書を受け取ってから3か月以内にパスワードを変更することを強く推奨します。

<https://idm.chukyo-u.ac.jp/idm/user/login.jsp>  
(このURLには、学内からしかアクセスできません。)

<パスワード変更時の注意>

パスワードは下記のルールを満たすこと。

1. 文字数は、8文字以上12文字以内にして下さい。
2. 先頭文字は必ず大文字にして下さい。
3. 「半角英文字(大文字)」「半角英文字(小文字)」「半角数字」の3種類を必ず混在させて下さい。

(上記以外に、# % & ! : ; + - . / = < > ^ の半角記号も使用可)

初期パスワード	i1LL3210 <small>(全て半角、1:1は英文E/L/O、!は数字0-9で英数字以外は使用不可)</small>
---------	--

※パスワードは忘れないように注意して下さい。

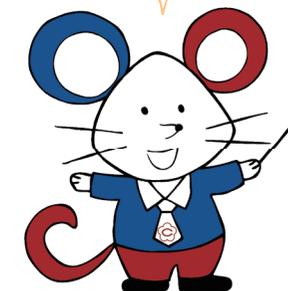
本通知書は自宅で大切に保管し、学内等に放置しないで下さい。放置されていた場合、利用者保護のため、即時利用停止の措置をとりまします。

2016年4月1日発行

# コンピュータ教室

コンピュータ教室には、講義形式で授業を行うためのコンピュータ演習室、ゼミナール形式の授業を行うための情報ゼミナール室、自習をするためのコンピュータ自習室があります。

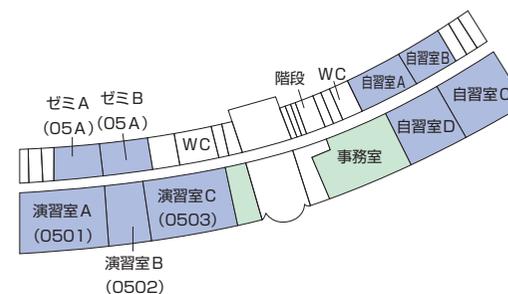
コンピュータ演習室、  
コンピュータ自習室、  
情報ゼミナール室が  
あります。



中京チュー太くん

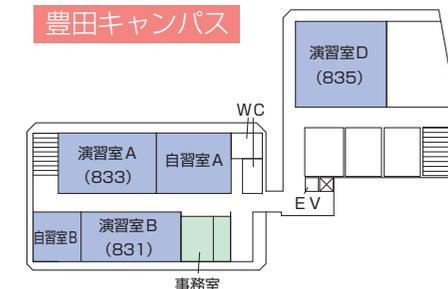
## 情報センター(コンピュータ教室・プリンタ等) の活用方法

### 名古屋キャンパス

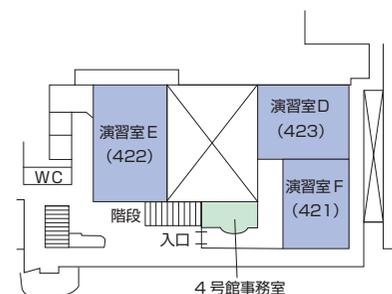


名古屋キャンパス 0号館 5F

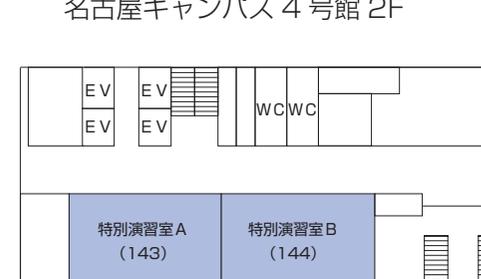
### 豊田キャンパス



豊田キャンパス 8号館 3F.



名古屋キャンパス 4号館 2F



名古屋キャンパス 1号館 4F

## コンピュータ演習室

授業用のパソコン・プロジェクター、マイク等が設置された教室です。情報処理の授業等、多人数が講義形式で受講する授業が行われます。

## 情報ゼミナール室

授業用のパソコン・プロジェクターが設置された教室です。ゼミナール等、少人数が受講する授業が行われます。

## コンピュータ自習室

自習用のパソコンが設置された教室です。

### 開室時間

コンピュータ自習室の標準的な開室時間を下記に示します。

個別の開室日・開室時間は中京大学公式サイト内にある情報センターのホームページで詳しく案内しています。なお天候・災害などの影響により急きょ利用時間を短縮・延長したり、開室日を変更することがあります。

### コンピュータ自習室開室時間

キャンパス	月～金曜日	土曜日	日曜・祝日・ 本学一斉休業日
名古屋	9:00～20:00	9:00～12:30	閉室
豊田	9:00～18:30	9:15～12:45	閉室

### 入室方法

コンピュータ自習室には個人学習用とグループ学習用の自習室が用意されています。また**自習室によってインストールされているソフトウェアが異なる**ため、希望の自習室を入室前に決めておいてください。

インストールされているソフトウェアの一覧は中京大学ホームページ内に記載がありますのでご確認ください。

(中京大学HP→在学生・教職員→コンピュータ演習室・自習室)

QRコードはこちら→



利用したい自習室に入室して、空いているパソコンを利用してください。

※名古屋キャンパスについては、利用が集中する時期は混乱を避けるため以下の手順で入室することになりますので注意してください。

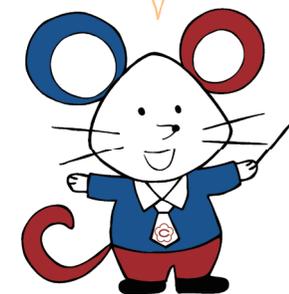
**手順1** センタービル5階にある情報センター受付窓口に学生証を提示してください。(希望する自習室がある場合は受付担当者に伝えてください。)学生証と引き換えに自習室入室用カードキーを受け取ります。

**手順2** カードキーを利用して自習室に入室します。

**手順3** カードキーに書かれている番号のパソコンを利用します。  
(例:「JA-01」は自習室AのA-1パソコンを利用)

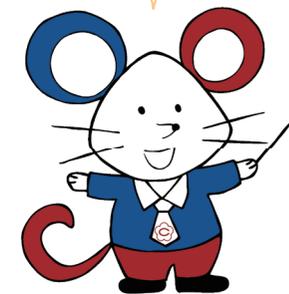
**手順4** 自習室利用後、退室時にカードキーを受付窓口に返却し、学生証を受け取ります。受け取った学生証が自分のものであることを必ず確認してください。

事前に使用するソフトウェアを確認してください。



中京チュー太くん

カードキーは持ち帰らず、必ず受付窓口に返却してください。



# パソコンのログオン方法

コンピュータ自習室におけるパソコンのログオン方法を以下に示します。

**手順1** パソコン本体前面にある電源スイッチを押します。モニタの電源が消えている場合はモニタの電源スイッチも押します。

**手順2** Windows ログオン画面(図1)が表示されたら、CU\_IDのユーザー名とパスワードを入力し、「ENTER キー」を押します。

**手順3** マナーを守りましょうの画面(図2)が表示されたら、注意事項をよく読み「マナーを守る」ボタンをクリックします。

※マナーを守らない場合は、使用時間制限等がかかることがあります。

**手順4** パソコンを使い終わったら、デスクトップ画面左下のボタンを押し、「シャットダウン」をクリックします。モニタの電源スイッチを押して、モニタの電源も切ります。

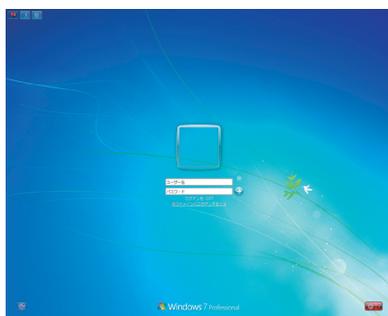
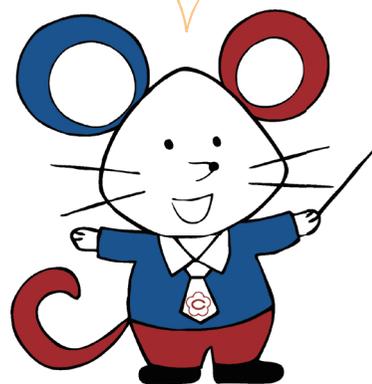


図1



図2

ログオンするには  
CU\_IDのユーザー  
名とパスワードが必  
要になります。



中京チュー太くん

# ネットワークドライブの使い方

ネットワークドライブとは、様々なデータを保存する領域(=ドライブと言います)のことです。中京大学では、コンピュータ教室の端末で、Hドライブ、Gドライブ、Sドライブという3種類のドライブを提供しており、次のような用途に利用できるようになっています。

## Hドライブ

学生個人が教育・研究に関する文書・データ(レポート・論文等)を保存するためのネットワークドライブです。コンピュータ教室で「マイドキュメント」にデータを保存すると、このドライブにデータが保存されます。

データ容量は1人200MBまでの制限があります。制限を超過すると、Hドライブへのアクセスができなくなるなど、授業や試験に支障が出ることもあるため注意してください。

## Gドライブ

グループ学習で利用するためのネットワークドライブです。ゼミ等の授業単位で申請し、利用することができます。(申請年度に限り有効)

データ容量は200MBまでの制限があります。

## Sドライブ

教員から学生に資料を配布、学生から教員にレポートなどの課題を提出するためのネットワークドライブです。

## コンピュータ教室で利用できるネットワークドライブ

### Hドライブ

学生個人用  
1人200MB

コンピュータ教室で「マイドキュメント」にデータを保存すると、このドライブにデータが保存されます。

### Gドライブ

グループ用  
1人200MB

ゼミ等の授業単位で申請し、利用する。

### Sドライブ

データ受け渡し用

教員→学生、学生→教員のデータの受け渡しに利用する。

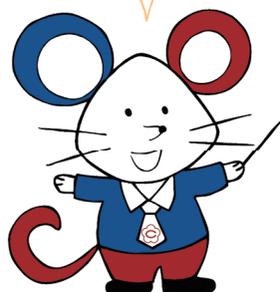
## 印刷について

コンピュータ自習室では、教育・研究に関する文書・データ（レポート、課題、論文など）をプリンタで印刷することができます。

またコンピュータ自習室が混雑する時期には、印刷専用コーナーでの印刷も可能です。（名古屋キャンパスのみ）

印刷枚数は個人毎にポイントで管理され、年間1000ポイントが無料で提供されます。使用ポイントが1000ポイントを超えた場合は、有料でポイントの追加が可能です。

プリンターは年間1,000ポイント分、無料で使うことができます。



中京チュー太くん

### 印刷ポイントのカウント方法

用紙サイズ、印刷色により使用ポイント数が異なります。（下表参照）

割り付け印刷（1枚の用紙に複数ページを印刷する）や両面印刷しても使用ポイント数は同じです。これらの印刷方法を活用することで、使用ポイント数の節約が可能です。

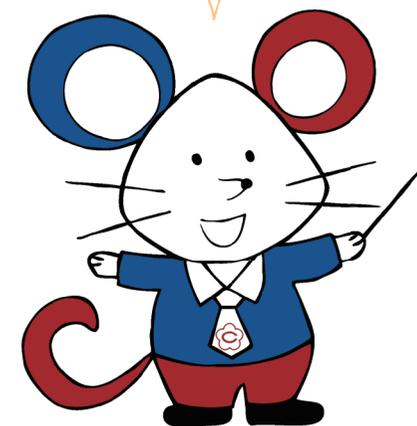
用紙サイズ	モノクロ	カラー
A4	1ポイント/枚	5ポイント/枚
A3	5ポイント/枚	5ポイント/枚

### 印刷ポイントの追加方法

50ポイント単位（500円）で印刷ポイントの追加が可能です（注意：追加した印刷ポイントは、次年度に持ち越せません）。証紙券売機（名古屋キャンパス：5号館1階、豊田キャンパス：1号館1階）で証紙を購入し、「印刷ポイント追加申請書」を情報センター窓口へ提出してください。

（注意：ポイントの追加には、3営業日を要しますので、早めに申し込んでください）

印刷ポイントは次年度には持ち越せないの  
で、注意してください。



中京チュー太くん

# 注意事項

## 情報センター利用上の注意

情報センターの施設・サービスを利用する際は、中京大学が規定する内規・ガイドラインを遵守するとともに、担当教員、情報センタースタッフの指示に従ってください。

内規・ガイドラインに違反したり指示に従わない場合など、情報センターの運営に重大な支障を発生させた（あるいは発生させる恐れがある）者に対して、情報センター長が利用停止などの処分を科すことがあります。

## コンピュータ教室の利用上の注意

各家庭のパソコンと異なり、コンピュータ教室及び設置されたパソコンは共用の施設になります。利用時は下記の点に注意して利用ください。注意事項・禁止事項を守らない場合は利用を中止していただきます。

- ①中京大学情報センター利用内規<sup>(※1)</sup>を確認の上、利用してください。
- ②デスクトップ等、内蔵ハードディスクのデータは削除されます。大切なデータはHドライブ等のネットワークドライブやUSBメモリに保存してください。
- ③機器や書籍等は大切に使用し、使用後は元の場所に戻してください。持ち出しは禁止です。
- ④コンピュータ演習室は授業後に施錠します。授業終了後は速やかに退室してください。
- ⑤故障の原因となるため飲食は禁止です。持ち込みも禁止です。
- ⑥喫煙は禁止です。
- ⑦他の利用者の迷惑になるような大声での会話や騒音、携帯電話等での通話は禁止です。
- ⑧ゲーム等、教育・研究に関係のない利用は禁止です。

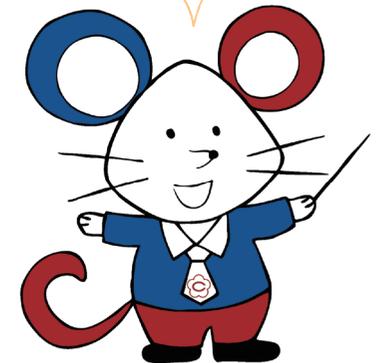
- ⑨パソコンの設定変更やソフトウェアのインストールは禁止です。
- ⑩個人所有の機器をネットワークに接続することは禁止です。（教卓LAN、無線LANを除く）
- ⑪その他、大学及び他人の迷惑となる行為は禁止です。

## キャンパスネットワーク（学内のネットワーク）利用上の注意<sup>(※1)</sup>

キャンパスネットワークは共用です。各利用者が快適に利用できるよう、下記の点に注意して利用してください。

- ①キャンパスネットワーク内にウイルス等を蔓延させないためセキュリティソフト（ウイルス対策ソフト）を日常的に稼働させてください。
- ②教育・研究に関係のない利用は禁止です。
- ③著作権の侵害行為は禁止です。
- ④ファイル共有・交換ソフトウェア（WinMX、Winny 等）の使用は禁止です。なお、キャンパスネットワークで使用禁止となったソフトウェアは中京大学公式サイト内にある情報センターのホームページに掲載します。

各自でルールを守って、快適な大学環境を作りましょう。



中京チュー太くん

※1 「中京大学HP→在学生・教職員→情報センターサービス→利用内規」に掲載しています。

QRコードはこちら→

