

証明書(卒業、成績等)発行の申込み方法について

<卒業証明書及び成績証明書(卒業年月記載あり)の発行について>

下表のとおりお申込みください。3/19 より前に「卒業証明書」「(卒業年月記載あり)成績証明書」を申込み・発行することはできません。

証明書の種類	期間	和文/英文	発行手数料など	申込・発行方法
学位授与・卒業証明書	3/19～	和文	【1 通目】 発行手数料 無料 プリント代金 60 円/通 システム利用料 無料 【2 通目以降】 発行手数料 300 円/通 プリント代 60 円/通 システム利用料 140 円/回	【証明書発行サービス Web 申請/コンビニ受取】 3/31 まで 在学生用システム(右記バーコード) から CU ID とパスワードを使用してログインし、 コンビニエンスストア で発行してください。 4/1 以降 卒業生用システム(裏面参照) よりお申込みください。 なお、1通目無料の発行方法詳細は、下記 URL 内ページ上部のお知らせ「2026 年 3 月 19 日卒業者の卒業証明書 1 通無料発行について」をご確認ください。 中京大学公式 HP > 在学生 > 証明書・学生割引証の発行(在学生) https://www.chukyo-u.ac.jp/student-staff/studentlife/b10.html
	3/23～	英文	発行手数料 1,000 円/通 発行に7日程度要します	3/31 まで 所属キャンパスの教務センター窓口へ申請してください。最短 3/27 発行となります。 3/26 までに証明書の受け取りが必要な場合や、窓口への申請が難しいご事情がある方は、あらかじめ教務センター(裏面参照)へご相談ください。 4/1 以降 卒業生用システム(裏面参照) よりお申込みください。
成績・単位修得証明書	3/19～	和文	発行手数料 300 円/通 プリント代 60 円/通 システム利用料 140 円/回	【証明書発行サービス Web 申請/コンビニ受取】 3/31 まで 在学生用システム(右記バーコード) から CU ID とパスワードを使用してログインし、 コンビニエンスストア で発行してください。 4/1 以降 卒業生用システム(裏面参照) よりお申込みください。
	3/23～	英文	発行手数料 1,000 円/通 発行に7日程度要します	3/31 まで 所属キャンパスの教務センター窓口へ申請してください。最短 3/27 発行となります。 3/26 までに証明書の受け取りが必要な場合や、窓口への申請が難しいご事情がある方は、あらかじめ教務センター(裏面参照)へご相談ください。 4/1 以降 卒業生用システム(裏面参照) よりお申込みください。

その他の証明書発行の申込み方法については裏面を確認してください。

その他の証明書発行の申込み方法について

その他、卒業後に必要な証明書発行の申込み方法については、中京大学公式ホームページ「証明書の発行について(卒業生)」をご確認ください。
証明書発行サービス在学生用システムは 4/1 以降利用できません。下記URLまたはバーコードより、卒業生用システムを利用してください。
卒業生用システムは、初回のみ利用登録が必要です。証明書の受取り方法は、コンビニ、郵送又は窓口からお選びいただけます。
ただし、希望する証明書の種類によっては、発行方法が限られている場合があります。

【中京大学ホームページ「証明書の発行について(卒業生)」】
<https://www.chukyo-u.ac.jp/alumni/a4.html>



必ず申込み方法を確認してから
手続きをしましょう！！



チューグル
【CHUKYO イーグルマスコットキャラクター】

<お問い合わせ>

証明書の申請・発行手続きに関すること		
教務センター 名古屋キャンパス(5号館1F)	〒466-8666 愛知県名古屋市昭和区八事本町 101-2 中京大学 教務センター 証明書発行係 Tel:052-835-7162(直)	平日 9:00~17:00
教務センター 豊田キャンパス(1号館1F)	〒470-0393 愛知県豊田市貝津町床立 101 中京大学 教務センター豊田オフィス 証明書発行係 Tel:0565-46-1226(直)	平日 9:00~17:00
証明書発行サービスの利用およびそれに伴う支払手続きに関すること		
NTT 西日本 証明書発行サービスヘルプデスク	Tel:06-6809-4327	24 時間 365 日対応

※証明書の記載内容に関することについては、中京大学ホームページを確認のうえ各担当部署にお問い合わせください。