

授業実施方法

授業実施方法は、「対面授業」と「オンライン授業」に分類され、授業科目によって異なります。

各授業の実施方法は、シラバス、時間割表、MaNaBoで確認することができます。

対面授業	通学による対面型の授業
オンライン授業 教育支援システム 「MaNaBo」等を通じて、オンライン上(パソコン、スマートフォン)で受講する授業	オンデマンド型 MaNaBo等を利用し、授業担当教員が提示した資料にもとづいて履修者が各自で学習をすすめる授業 リアルタイム型 授業時間割に記載されている曜日・時限で、Google MeetやZoom等を用いて教員と学生が同時双方向にて行う授業 併用型(オンデマンド+リアルタイム) オンデマンド型とリアルタイム型を併用するタイプの授業
対面+オンライン授業(併用)	1つの授業科目において、全15回のうち複数回を「対面授業」、複数回を「オンライン授業」で実施する授業

授業時間(1時限90分)

授業時間はキャンパス毎に時間帯が異なります。

時限	キャンパス	名古屋キャンパス	豊田キャンパス
1		9:00~10:30	9:30~11:00
2		10:45~12:15	11:10~12:40
3		13:10~14:40	13:30~15:00
4		14:55~16:25	15:10~16:40
5		16:40~18:10	16:50~18:20

時限	キャンパス	名古屋キャンパス
A		9:00~10:00
B		10:10~11:10
C		11:20~12:20

教室番号の見方

教室は番号またはアルファベットで表示しています。

建物の場所についてはキャンパスマップ ▶▶▶P6~7参照 を確認してください。

《基本的な表示方法》

0 7 A	0 8 1 0	2 1 1 2
号館	号館	号館
階	階	階
通番	通番	通番

《一部例外》

1 6 2	1 6 5 1	1 6 4 1 A
号館	号館	号館
階	階	階
通番	通番	通番

授業に関する注意

授業中は、マナーを守ってください(携帯電話・スマートフォン等の使用禁止、飲食の禁止等)。また、授業に関する情報はCHUKYO ALBOで案内します。CHUKYO ALBOを見なかったことを理由に責任を免れることはできませんので、一日一度はCHUKYO ALBOを確認するように心掛けてください。

授業の欠席

本学には忌引・公欠の制度はありません。欠席する場合は、直接、授業担当教員に申し出て指示に従ってください。授業欠席の取扱いについては、授業担当教員に一任されています。なお、以下の点に注意してください。

■30日以上欠席した場合

病気・ケガ(診断書が必要)等、その他正当な理由により授業を30日以上欠席した場合は、教務課で所定の用紙を受け取り、必要事項を記入のうえ、教務課へ提出してください(代理提出可)。

■教育実習・介護等体験の場合

教育実習等の履修にかかわる事情で授業を欠席する場合は、教職支援課で所定の用紙を受け取り、必要事項を記入のうえ、当該科目の担当教員に提出してください。

■就職活動の場合

就職活動や企業訪問等のために授業を欠席する場合は、その旨を事前に当該科目の担当教員に申し出てください。キャリア支援課や教務課では公欠願の証明等は一切しておりません。

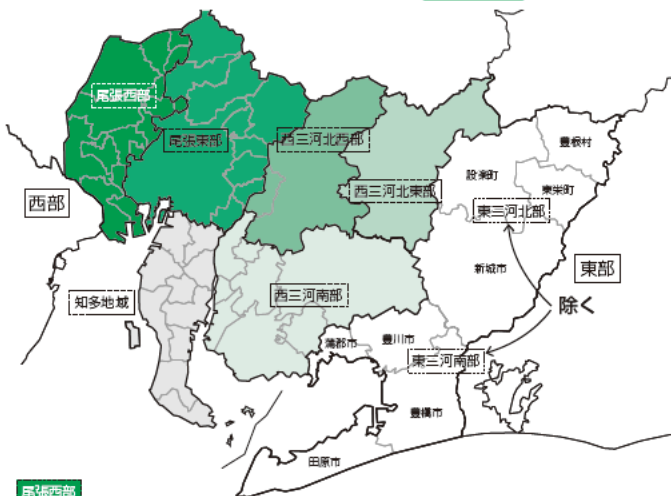
■コロナウイルス感染症による欠席の場合

コロナウイルス感染症に罹患した場合、保健所から濃厚接触者と特定された場合の授業の欠席については、ホームページやALBOを通して案内をします。最新情報を確認するようにしてください。

緊急時における授業等の取扱い

気象警報		
気象庁より愛知県下(東三河北部及び東三河南部を除く)に暴風警報※1、特別警報※2、のいずれかが	発令されている場合	午前7時以前(7時を含む)に解除 1時限より平常通り授業
		午前7時から(7時を含まない)午前11時前(11時を含まない)に解除 3時限より平常通り授業
		午前11時以後(11時を含む)に解除 休講 ただし、夜間開講については、16時以降(16時を含む)に解除の場合、休講
場合	発令された	直ちに授業を中止し、学生はすみやかに下校してください。
南海トラフ地震		
臨時情報の発表時	発令または招集されている場合	午前7時以前(7時を含む)に解除 1時限より平常通り授業
		午前7時から(7時を含まない)午前11時前(11時を含まない)に解除 3時限より平常通り授業
		午前11時以後(11時を含む)に解除 休講 ただし、夜間開講については、16時以降(16時を含む)に解除の場合、休講
場合	発令または招集された	直ちに授業を中止し、学生はすみやかに下校してください。
法定伝染病、テロ等その他の災害		
暴風、大雨、大雪、又は地震による災害以外の災害(法定伝染病、爆破宣言、テロ、二次災害等)が発生し、本学諸活動に支障があると判断した場合は、その都度、掲示・全学一斉放送・公式ホームページ等で指示する。		
交通ストライキ		
JR東海、名鉄及び名古屋市内バス・地下鉄のうちいずれか一つがストライキを行っている場合	午前7時以前(7時を含む)に解除	1時限より平常通り授業
	午前7時から(7時を含まない)午前11時前(11時を含まない)に解除	3時限より平常通り授業
	午前11時以後(11時を含む)に解除	全時限休講

- ※1 暴風警報には暴風雪警報も含まれます。
 - ※2 特別警報のうち、大雨特別警報、暴風特別警報、暴風雪特別警報、大雪特別警報のいずれかを対象とします。
 - ※3 公共交通機関の運休などの影響が出ることが想定される場合、気象庁から暴風警報等の発令がなされる前に、休講等の措置をとることがあります。
- 注意 1. 上記の取扱い事項については、試験期間中もこれに準じます。
2. 緊急時における休講は公式ホームページ▶▶▶P8参照でお知らせします。



- 高津西部**
一宮市、津島市、江南市、稲沢市、岩倉市、豊西市、清瀬市、北名古屋市、弥富市、あま市、豊山町、大口町、扶桑町、大治町、蟹江町、飛鳥村
- 高津東部**
名古屋大学、瀬戸市、春日井市、大山市、小牧市、尾張旭市、豊明市、日進市、長久手市、東郷町
- 西三河北西部**
豊田市西部、みよし市
- 西三河北東部**
豊田市東部
- 西三河南部**
岡崎市、碧南市、刈谷市、安城市、西尾市、知立市、高浜市、幸田町
- 知多地域**
半田市、常滑市、東海市、大府市、知多市、阿久比町、東浦町、南知多町、美浜町、武豊町

集中講義

教育効果を上げるため短期で行う授業のことです。開講科目・開講日時・場所については、時間割表またはCHUKYO ALBOの「お知らせ」で案内します。

休講

授業は、担当教員の都合により休講となる場合があります。休講については、原則としてCHUKYO ALBOで案内します。**注**
※メール登録をしておくともメールでもお知らせします。▶▶▶P9参照
※科目により、教員からMaNaBoを通じて直接指示がなされる場合があります。

補講

休講となった授業科目は原則振り替え授業として補講を行います。補講の実施日時・場所については、CHUKYO ALBOで案内します。

注
※メール登録をしておくともメールでもお知らせが届きます。
※補講が設定された日時において、別の授業の補講が重なる場合があります。担当教員に相談してください。▶▶▶P9参照
※科目により、教員からMaNaBoを通じて直接指示がなされる場合があります。

教室変更

対面授業実施科目に教室変更が生じた場合は、CHUKYO ALBOで案内します。**注**
※メール登録をしておくともメールでもお知らせが届きます。
▶▶▶P9参照
※科目により、教員からMaNaBoを通じて直接指示がなされる場合があります。

注 休講・補講・教室変更などのお知らせがある場合は、CHUKYO ALBOにて連絡しますので随時確認してください。授業2週目までは、休講・補講・教室変更の情報はメール送信されない場合があります。CHUKYO ALBO「休講一覧」「補講一覧」またはCHUKYO ALBOトップ「時間割」画面にて確認してください。

教科書について

問合せ先：中京大学生協同組合

■新入生

教科書の販売方法は、新型コロナウイルスの発生状況により、「学内の特設会場での販売」または「生協ホームページで注文受付→宅配」のいずれかとなります。

詳細は、中京大学生協ホームページでご案内します。

URL <https://www.chukyouuniv-coop.jp>

■在学生

教科書の購入期間があります。中京大学生協のホームページの教科書購入案内を確認のうえ、購入してください。

教務課について

■教務課の主な業務

1. 履修登録に関すること
2. 授業及び休講・補講・教室変更に関すること
3. 試験に関すること
4. 成績・卒業見込証明書をはじめとした各種証明書の発行に関すること
5. 進級・卒業に関すること
6. 教職課程に関すること
7. 司書・司書教諭をはじめとした各種資格課程に関すること
8. 研究生・科目等履修生の願書受付に関すること

■場所

名古屋キャンパス 5号館1階

豊田キャンパス 1号館1階

■業務取扱時間

	取扱時間
平日	9:00~17:00
土曜日(補講日のみ)	9:00~12:30

※閉室日については、学年暦(行事予定)▶▶▶P4~5参照を確認してください。

教務課への問い合わせ

教務課の業務に関することについて問い合わせをする場合は、以下の点に注意してください。

■教員への連絡には応じられません。

教員への連絡はMaNaBoメール機能を通じて行ってください。専任教員の研究室については、研究室案内(▶▶▶資料4参照)を確認してください。

教員の電話番号やメールアドレスなど、個人の情報については一切教えられません。

■電話による学生呼び出し・照会には、一切応じられません。

大学では、学生一人ひとりの所在について把握していません。したがって電話口への取り次ぎや学内放送は一切行いません。家族や友人方々に周知しておいてください。

■友人の住所等は教えられません。

プライバシー保護の観点から、友人の住所等については一切教えられません。