

学部固有科目について

[進級条件]

下表を確認の上、履修登録終了時に留年が確定しないよう注意して履修登録を行ってください。
進級要件を満たさなかった場合は、その学年において留年となります。

学 科	学 年	進 級 要 件
情報工	2年次進級	1年次終了時に、学部固有科目のうち必修科目を12※単位以上修得していること ※2016年度以前入学生は10単位以上の修得していること
	3年次進級	2年次終了時に、学部固有科目のうち必修科目を16単位以上修得していること
	4年次進級	3年次終了時に、学部固有科目を54単位以上修得していること
メディア工	2年次進級	1年次終了時に、学部固有科目を16単位以上修得していること
	3年次進級	2年次終了時に、学部固有科目を40単位以上修得していること
	4年次進級	3年次終了時に、学部固有科目を54単位以上修得していること

[カリキュラム改正に伴う科目名称の変更、および一部科目の履修条件]

カリキュラムの改正に伴い、入学時の科目名から変更になった科目があります。また、複数クラス開講されており、それぞれのクラスに履修条件が定められている科目があります。

[当連絡事項ページ末尾の付録1](#)をよく確認の上、履修登録を行ってください。

※付録1には、春学期・秋学期ともに内容を掲載しています。

[学部固有科目時間割早見表(学科・学年、別)]

例年、時間割表(旧 学科目時間割表)末尾に掲載していました「学部固有科目時間割早見表」は[当連絡事項ページ末尾の付録2](#)として、移設しました。よく確認し、履修登録の参考にしてください。

※付録2には、春学期・秋学期ともに内容を掲載しています。

[科目別の注意事項](2学科共通)

◆プロジェクト研究(必修/2年次秋学期)

秋学期の開講に向けて、学部教員が春学期中に選考を行います。

選考時期に、学部教員からアナウンスがありますので、聞き漏らさないよう注意してください。

※3年次「プロジェクト研究基礎演習/応用演習」、4年次「卒業研究1/2」も同一教員で履修することとなります。

◆プロジェクト研究基礎演習(必修/3年次)・卒業研究1(必修/4年)

所属ゼミのクラスを各自の責任において履修登録を行ってください。

※異なる教員で登録すると、単位が付与されない(不合格になる)場合があります。

※「プロジェクト研究基礎演習」は2限連続して実施される科目です。他目と重複しないよう注意の上、履修登録時には初めの時限のみ登録してください。

◆キャリアマネジメント1(3年次)

事前に申込みを行った学生から、抽選の上、ALBO お知らせにて決定者を連絡しています。

履修登録は、教務課が行いますので、決定者は履修登録期間に当科目が登録されていることを確認してください。

[科目別の注意事項](情報工学科のみ)

◆システム製作A(3年次配当)

① 担当教員により製作物が異なります。履修にあたって、担当教員と相談の上、履修してください。

② 定員が設定されています。履修希望者多数の場合は、2年次終了時の学部固有科目の総修得単位数およびGPA等により選抜を行います。

◆情報工学実験1(2年次配当)

① 複数の実験から構成されており、すべての実験をグループ単位でローテーションしながら進めていきます。

② グループ分け、集合場所、実施方法については初回授業時のガイダンスにて案内します。

[他学科開講科目の履修]

工学部では、所属学科以外のもう一方の学科に設置されている科目を一部、履修登録することができます。履修希望者は、学生便覧の「学部固有科目一覧表(他学科履修の欄)」を確認してください。修得した単位は学部固有選択単位として10単位まで卒業要件に参入されます。なお、10単位を超えて修得した単位は、自由単位(卒業要件に含まない)となります。

[履修・学修アドバイザー制度]

この制度は、成績評価や単位修得状況が一定の規準を下回る学生に①アドバイスを与え、②さらなる学修意欲の促進を期待し、③成績向上を目指すものです。工学部では、下表の規準により学修指導を実施します。対象となった場合は、必ず教務課の呼び出しに応じるようにしてください。※詳細は学生便覧「学修相談・指導について」を参照してください。

【学修アドバイス判断規準】

学年	セメスター	総修得単位数		セメスターGPA値
1	1セメ	14単位未満	または	各セメスター 1.0未満
	2セメ	留年者		
2	3セメ	44単位未満		
	4セメ	留年者		
3	5セメ	72単位未満		
	6セメ	留年者		
4	7セメ	100単位未満		
	8セメ	留年者		

【学修アドバイザー制度の流れ】

対象学生に対して、ALBOお知らせ(学生呼出)にて、詳細を連絡します。
対応については、その詳細に明記していますのでALBOお知らせが配信された学生は必ず対応してください。
※新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため、学生便覧に記載されている流れと異なる場合があります。

全学共通科目について

【英語基礎科目の再履修方法について】

下表の英語の科目については、ALBO上で履修登録(再履修)できません。2年生以上で該当科目を履修する場合は、以下の指示に従って登録を行ってください。なお、復学の1年生は教務課窓口へ来てください。

【対象科目】 (下表科目が不合格になった場合)

英語基礎科目 リーディング	英語基礎科目 コミュニケーション
アドバンスト英語リーディング A	アドバンスト英語コミュニケーション A
インターミディエイト英語リーディング A	インターミディエイト英語コミュニケーション A
エレメンタリー英語リーディング A	エレメンタリー英語コミュニケーション A
ベーシック英語リーディング A	ベーシック英語コミュニケーション A

※2012年度以前入学生で基礎英語科目を再履修する方及び正規留学生は、3/4(木)~3/19(金)の期間にメールでの申し込みを受け付けます。詳細は、別途ALBOで案内しますので、そちらを確認してください。

【登録方法】

期間	2021年3月4日(木)~3月19日(金)12:00
登録方法	MaNaBo クイズ機能により事前登録 (詳細は、ALBO お知らせを参照ください)
備考	・希望するクラスを第1希望から第5希望まで回答してください。 ・他の科目と曜日時限が重複しないか、また登録制限を考慮したうえで登録してください。 ・申し込みをした科目は、抽選で登録されます。 ・未修得にもかかわらず、ALBOのお知らせが届かない場合は、教務課へ連絡してください。

【第二外国語基礎科目の再履修方法について】

下表の第二外国語科目については、ALBO 履修申請画面上での履修登録(再履修)となります。希望者多数の場合、抽選となります。

履修申請画面には、自学部開講開講科目以外の他学部で開講している科目も表示されますが、いずれも履修申請することができません。

第二外国語基礎科目

ドイツ語基礎 A/B、フランス語基礎 A/B、中国語基礎 A/B、ロシア語基礎 A/B、韓国朝鮮語基礎 A/B、スペイン語基礎 A/B

【登録方法】

期間	通常の履修登録期間及び履修修正期間
登録方法	通常の「ALBO」履修登録と同様
備考	<ul style="list-style-type: none">・第二外国語は1年次に選択した語学を変更することはできません。・再履修については、同一言語であれば、他学科のクラスの履修登録が可能です。・学年ごとの定員設定があるため、空があっても登録出来ない場合があります。・申し込みをした科目は、抽選で登録されます。

【シーズンスポーツ等について】

スポーツ・健康科目群の「シーズンスポーツA・ゴルフ」「シーズンスポーツB・スケート」の履修登録・注意事項については、別途ALBO「お知らせ」にて詳細を確認してください。

障害者スポーツ A/B を履修するには、医師の診断書を持参し、授業担当教員から許可を得なければなりません。

その他

休講・補講・教室変更メールについて

休講・補講・教室変更などのお知らせがある場合はALBOにて連絡しますので随時確認してください。授業 2 週目までは、休講・補講・教室変更の情報はメール送信・お知らせ配信されない場合があります。ALBO「休講一覧」「補講一覧」から確認してください。

クラス分けを行う授業の教室行事について

クラス分けをする授業等では、実際出席する授業と異なる教室名がALBO「時間割」に表示される場合があります。クラス分けがなされている場合は、ALBOトップ画面「時間割」に表示されている教室でなく、別途指示された教室（「ALBO 等」を確認）に出席するようにしてください。また、教室変更の案内は、受講しているクラスでない連絡がなされる場合があります。出席すべき教室がわからない場合は教務課に確認してください。

履修登録制限単位について(通年科目の算入方法)

履修登録制限単位(各学期ごとに登録できる最大の単位数)は、各学部・学年ごとに定められています。

通年科目の場合、2 で割った数がそれぞれの学期の履修登録単位数として算入されます。

例)通年 4 単位の科目を履修している場合、春学期履修分として 2 単位、秋学期履修分として 2 単位カウントされます。

WEB シラバス開講学年について

WEB シラバスにて表示される「開講学年」は、最新入学年度の学生を対象とした履修可能学年が表示されます。一部科目で実際の配当学年と異なる場合があります。

履修申請表示科目について

履修登録に際し、不明な点(再履修方法や読み替え科目についての詳細)があれば教務課窓口にお越しいただきご相談ください。

カリキュラム変更に伴い、科目の新設、廃止、名称変更などが生じている場合があります。

ALBO 履修申請画面で、履修したい科目が表示されないことがあれば、教務課に申し出てください。

全学開放科目について

全学開放科目については、3 月 15 日(月)に ALBO にて対象科目を発表します。その際に、申請方法等についての詳細をお知らせします。

オフィス・アワーについて

オフィス・アワーとは、授業科目等に関して、授業担当教員がみなさんの質問・相談に応じるための時間として、あらかじめ開示してある特定の時間帯のことです。すべての科目のシラバスに「質問への対応(オフィス・アワー)」の欄があり、詳細が記載されています。また、全学共通科目については入学時に配布した「全学共通科目専任教員紹介学習相談の勧め」にも記載がありますので、質問・相談等がある際は積極的に活用してください。

科目読替表

旧科目名称が対象の学生においては、下表のとおり新科目名称として履修登録を行うこととなります。
なお、新科目名称で修得した場合でも、旧科目名称と同様に卒業要件に算入されます。

また、過去のカリキュラム改正では、下表の他に科目の新設・廃止も含まれています。
自分がどの科目を履修登録できるかは、学生便覧「学部固有科目一覧表」で確認してください。
学科学目時間割表に掲載されていても、自身の該当年度の学生便覧に掲載されていない科目は履修登録できません。

学科	改正年度	旧科目名称(旧セメスター)	新科目名称(新セメスター)
情報工	2020年度より 全学生に適用	画像処理	画像パターン処理
		パターン情報処理(第6セメスター)	データサイエンス(第4セメスター)
	2017年度より 全学生に適用	技術者倫理	情報技術者倫理
		幾何学1	幾何学
		確率・統計1	確率・統計
		データベースシステム(第4セメスター)	データベースシステム(第3セメスター)
メディア工	2020年度より 全学生に適用	パターン認識基礎	データサイエンス
		アート基礎実習A	メディアデザイン実習A
		アート基礎実習B	メディアデザイン実習B
		アルゴリズムとデータ構造1(第4セメスター)	アルゴリズムとデータ構造1(第2セメスター)
		アルゴリズムとデータ構造2(第5セメスター)	アルゴリズムとデータ構造2(第3セメスター)
	2017年度より 全学生に適用	確率・統計1	確率・統計
		クリエイティブ・コラボレーション1	クリエイティブ・コラボレーション
		クリエイティブ・コラボレーション2	メディアと地域社会
		クリエイティブ・コラボレーション3	メディアグローバル社会
		技術者倫理	情報技術者倫理

一部科目(クラス)の履修条件

下表のとおり、複数クラス開講している科目などがありますが、それぞれに履修条件が定められています。
よく確認の上、計画的に履修登録を行ってください。

学科	学期	科目名	履修条件
情報工	春	データベースシステム	水1「伊藤 秀昭」クラス:全学生履修可 ※2016年度以前の学生便覧上記載とは異なり、秋学期には開講されません。
		アルゴリズムとデータ構造2	木1クラス:情報工学科正規2年次のみ履修可 木5クラス:再履修者・メディア工学科生のみ履修可
	秋	アルゴリズムとデータ構造1	金3クラス:情報工学科正規1次のみ履修可 水3クラス:再履修者・メディア工学科生のみ履修可
		解析学	木3「佐藤 俊郎」クラス:情報工学科正規1次・メディア工学科生のみ履修可 水4「秦野 甯世」クラス:情報工学科再履修者のみ履修可
メディア工	春秋	該当科目無し	

2016年度以前入学生の方へ

下表の科目は、2021年度以降は開講されません。
自分の卒業要件と開講科目を確認し、計画的に履修登録してください。

学科	学期	科目名	備考
情報工	秋	代数学2	水2「目加田慶人」クラスは履修登録できません。 ※2017年度以降入学生対象クラスのため
メディア工	秋	メディア工学特別講義C	木1「兼松 篤子」クラスは履修登録できません。 ※2017年度以降入学生対象クラスのため
		代数学2	水1「瀧 剛志」クラスは履修登録できません。 ※2017年度以降入学生対象クラスのため